



深圳大学
SHENZHEN UNIVERSITY

研究生学位论文基本要求 及格式规范

深圳大学研究生院

二〇二四年一月

前 言

学位论文是研究生攻读学位期间在导师指导下独立完成的研究成果，是衡量作者是否达到学位授予水平的重要依据。学位论文不仅应体现研究生对所在学科基础理论和专业技能的掌握情况，还应体现作者的研究领域，特别是研究方向的最新成果和前沿进展。

作为反映最高层次学历教育水平的学术作品，学位论文应文字正确，语言通顺，数据来源真实可靠，表述清晰，图、表、公式、单位等符合规范要求，体现严谨的科学研究作风。为使我校的研究生学位论文符合国家关于学位论文撰写的规范要求，同时便于储存、检索、利用及交流，并形成我校统一格式，研究生院依据《学位论文编写规则》（GB/T 7713.1—2006）、《信息与文献 参考文献著录规则》（GB/T 7714—2015）等国家标准，编写《深圳大学研究生学位论文基本要求及格式规范》（以下简称《格式规范》）和《深圳大学研究生学位论文格式模板》（以下简称《格式模板》），《格式模板》按照学生类别分为学术学位硕士、专业学位硕士、学术学位博士、专业学位博士 4 种，供全体研究生在撰写学位论文时参考使用。

希望同学们高度重视学位论文的撰写工作，在确保学术内容准确可靠的同时，严格遵照学位论文的格式规范，恪守学术道德，体现精益求精的治学态度，努力提升学位论文质量。各学院可在学校研究生学位论文格式要求的基础上，结合学科特色（专业学位可参考相应教指委编写的《博士、硕士专业学位论文基本要求》），分类细化本单位学位论文撰写规范细则，及时向研究生公布并提交研究生院备案。

由于我们水平有限，《格式规范》和《格式模板》中可能会存在不足之处，欢迎全体师生提出宝贵意见。电子版文档可在研究生院网站“下载专区-学位工作”栏中获取，网址：<https://gra.szu.edu.cn/xzzq/xwgz.htm>。

深圳大学研究生院

2024 年 1 月

目 录

第一章 研究生学位论文的总体要求	1
1.1 基本要求	1
1.2 语言及字数要求	1
1.3 打印及装订要求	2
1.4 页面要求	3
1.4.1 页面设置	3
1.4.2 页眉和页码	3
第二章 研究生学位论文各部分的格式要求	5
2.1 外封	5
2.1.1 书脊	5
2.1.2 外封面	5
2.1.3 外封底	6
2.2 内封	6
2.3 学位论文原创性声明和使用授权说明	6
2.4 摘要	7
2.4.1 中文摘要	7
2.4.2 英文摘要	7
2.5 目录	8
2.6 符号和缩略语说明（若有）	9
2.7 正文	9
2.7.1 标题格式	9
2.7.2 段落文字格式	10
2.7.3 图、表和表达式	11
2.7.4 注释规范	14
2.8 参考文献	15
2.8.1 一般要求	15
2.8.2 格式要求	16
2.9 附录（若有）	18

2.10 致谢	18
2.11 攻读硕（博）士学位期间的科研成果	19
2.12 指导教师对研究生学位论文的学术评语	19
2.13 答辩委员会决议书	20
参考文献	21
附录 A 学位论文格式排版汇总表	22

第一章 研究生学位论文的总体要求

1.1 基本要求

国家标准《科学技术报告、学位论文和学术论文的编写格式》(GB7713—1987)中指出:学位论文是表明作者从事科学研究取得创造性的结果或有了新的见解,并以此为内容撰写而成、作为提出申请授予相应的学位时评审用的学术论文。

根据《深圳大学学位授予工作细则(修订)》, **博士学位论文**水平应达到:

(1) 对国家经济、社会、文化、科学技术有较大的理论和实践意义;(2) 体现作者掌握本研究领域的方法和技能、具有较强的分析问题和解决问题的能力、能独立进行科学研究工作等要求;(3) 充分反映作者具有坚实宽广的基础理论和系统深入的专门知识;(4) 符合科学研究的规范,在科学或专门技术上取得创造性的成果。

根据《深圳大学学位授予工作细则(修订)》, **学术学位硕士论文**应对研究的课题提出新的见解,研究成果(学术论点和实验方法等)有一定的学术理论意义和应用价值,能反映作者在本学科扎实的基础理论和系统的专门知识,具有从事科学研究工作或承担专门技术工作的能力;**专业学位硕士论文**应强化应用导向,与实践紧密结合,可采用调研报告、规划设计、产品开发、案例分析、项目管理、文学艺术作品等多种形式,重在考察综合运用理论、方法和技术解决实际问题的能力,论文结果应对实际工作有较高的应用价值。

学位论文应在导师的指导下由本人独立完成,学位申请人在学位论文的研究、写作和学位申请过程中应当恪守学术道德和学术规范,严格遵守国家相关的法律、法规及学校关于学术规范的相关规定,尊重知识产权,严谨治学,维护科学诚信。学位申请人的学位论文应按照学校有关规定进行学术不端行为技术检测。

1.2 语言及字数要求

根据《深圳大学学位授予工作细则(修订)》,除特定的外国语言文学专业外,学位论文一般应用**中文(简体)**撰写,其他需要用非中文撰写学位论文的情

况，必须于**论文开题前提出申请**，经导师同意、所属学位评定分委员会批准并报学校主管部门备案。非中文撰写的研究生学位论文应附中文标题及不少于 5000 字的中文摘要。使用外国语言接受研究生学历教育的国际学生，学位论文可以使用相应的外国文字撰写，论文摘要应为中文，其他学位申请要求及程序等与本国学生相同。用非中文撰写的学位论文，学术不端行为技术检测工作由学院（部）使用外文检测系统完成。

用中文（简体）撰写的学位论文，所用汉字须符合教育部、国家语言文字工作委员会组织制定的《通用规范汉字表》；专用名词、术语可采用国际通用的代号，量及其单位所使用的符号应符合国家标准《国际单位制及其应用》（GB3100—1993）、《有关量、单位和符号的一般原则》（GB/T3101—1993）的规定；学位论文中的图、表中的图题、坐标轴、图例、表头等描述性的词组或语句须使用汉语，专用名词术语、物理量及其单位可使用符合规范要求的符号。

根据《深圳大学学位授予工作细则（修订）》等文件要求，人文社会科学类博士学位论文篇幅约 10 万字，理工医科类博士学位论文篇幅约 8 万字；学术学位论文硕士论文篇幅应为 2 万字左右；专业学位硕士论文字数由各学院（部）参照全国各相关专业教指委的要求确定，可采用调研报告、规划设计、产品开发、案例分析、项目管理、文学艺术作品等多种内容，以论文形式呈现。

1.3 打印及装订要求

学位论文使用 A4 标准纸（210mm×297mm）印制，必须是打印件或复印件。

学位论文组成部分及顺序如下，各项均**独立成为一部分，每部分从新的一页开始**：

- （1）内封面
- （2）深圳大学学位论文原创性声明及使用授权说明
- （3）中文摘要
- （4）ABSTRACT
- （5）目录
- （6）符号和缩略语说明（若有）
- （7）正文

- (8) 参考文献
- (9) 附录（若有）
- (10) 致谢
- (11) 攻读硕（博）士学位期间的科研成果
- (12) 指导教师对研究生学位论文的学术评语
- (13) 答辩委员会决议书

学位论文需胶装，**外封面由校研究生院统一定制提供**，内封面、深圳大学学位论文原创性声明及使用授权说明、指导教师的学术评语这三部分为单面打印，其他各部分为双面打印。每部分从**另页右页（奇数页）**开始，根据需要打印时可在每部分第一页前添加空白页，以确保每部分第一页打印在纸张的正面，电子版不必添加多余空白页。

1.4 页面要求

1.4.1 页面设置

页边距：上—2.54cm，下—2.54cm，左—3.17cm，右—3.17cm，装订线位置为左，装订线宽 0 厘米；

页码范围：普通；

页眉距边界：1.5cm，页脚距边界：1.5cm。

1.4.2 页眉和页码

页眉从“中文摘要”开始（目录页、指导教师对研究生学位论文的学术评语、答辩委员会决议书无需页眉），采用宋体（英文摘要页的页眉用 Times New Roman）五号字居中书写，页眉横线样式统一为上粗下细两条线。

中文摘要页的页眉内容为论文中文题目，英文摘要页的页眉内容为论文英文题目，其他部分的页眉内容与该部分的章标题相同，例如正文部分的页眉内容为各章标题（章序号及名称之间空 1 个汉字符），参考文献部分的页眉内容为“参考文献”，致谢部分的页眉内容为“致谢”，等等。

页码从“中文摘要”开始（指导教师对研究生学位论文的学术评语、答辩委员会决议书无需页码），“中文摘要”、“英文摘要”、“目录”、“符号和缩略语说明”部分的页码采用大写罗马数字“I，II，III，IV……”样式连续编号；从正文开始至“攻读硕（博）士学位期间的科研成果”部分的页码采用阿拉伯数字“1、2、3……”样式连续编号。页码置于页脚居中，采用 Times New Roman 五号字，页码数字两侧不加“-”等修饰线。

第二章 研究生学位论文各部分的格式要求

2.1 外封

外封是学位论文的外表面，对论文起装潢和保护作用，并提供相关的信息。深圳大学硕士学位论文外封为蓝色，博士学位论文外封为黄色。外封以学院为单位统一从研究生院领回并发给学生，学生根据模板将相关信息补充打印在外封上，并与学位论文其他组成部分一起完成胶装。

注意：学生提交电子版论文时，请将模板中的外封页整页删除，从内封页开始即可。

2.1.1 书脊

书脊处已统一印制“深圳大学硕（博）士学位论文”字样，学生需补充论文题目及作者姓名，字体统一使用黑体小四号。

2.1.2 外封面

为统一页面布局，外封面部分区域设置了无框线表格，请在对应的表格上填充修改，非必要情况请勿改动表格的行高等参数。

1. **分类号**：采用《中国图书馆分类法》（第4版）或标注，示例：G250.7。

2. **UDC**：按《国际十进分类法》进行标注，可登录 www.udcc.org 点击 UDC Summary 查询。

3. **密级**：在开题阶段由学校相关部门审核通过的涉密学位论文，请标注密级及保密期限；其他学位论文的密级均为“公开”。

以上 1-3 项字体统一使用黑体小四号。

4. **论文题目**：尽量控制在 25 个汉字（符）以内，字体采用黑体小二号字，加粗，居中书写。一行写不下时可分两行写，断行应合理，应保持术语和词连续。

5. **专业名称及学科门类**：**学术学位**硕（博）士填写。应与研究生信息系统内《学科门类及专业名称目录》中的“专业名称”和“学科门类”栏**严格保持一致**。

6. 专业（领域）名称及学位类别：**专业学位**硕（博）士填写。应与研究生信息系统内《学位类别及专业名称目录》中的“专业（领域）名称”和“学位类别”栏**严格保持一致**。

7. 学院（部、研究院）：请填写所在学院（部、研究院）的**全称**。

8. 导师姓名：学术学位硕（博）士**填写一位导师**，导师信息请**严格与研究生信息系统内一致**；专业学位硕（博）士可填写两位导师，第一导师请**严格与研究生信息系统内一致**；第二导师为校外导师（若有），两位导师姓名中间空两格。

9. 日期：应为论文成文打印的日期，用**汉字**表示，不用阿拉伯数字。

以上 5-9 项字体统一使用宋体三号。

2.1.3 外封底

统一印制深圳大学“脚踏实地”图案。

2.2 内封

内封面无校徽字样，其他填写内容及要求与外封面保持一致，具体可参照“2.1.2 外封面”相关要求；为统一页面布局，内封面部分区域设置了**无框线表格**，请在对应的表格上填充修改，非必要情况**请勿改动表格的行高等参数**。

注意：不同类型的学生（学术学位硕士、专业学位硕士、学术学位博士、专业学位博士）适用的内封面不同，请大家**下载模板时注意分辨类型，避免误用**。

2.3 学位论文原创性声明和使用授权说明

原创性声明和使用授权说明为全校统一格式，需装订在印刷本首页；上传最终版学位论文电子档和装订归档纸质论文时，此页**必须为作者和导师均已签好名的扫描页**。

研究生在完成论文撰写之后，请依据声明内容，全面审视自己的论文，检查是否严格遵守了《中华人民共和国著作权法》，对他人享有著作权的内容是否都进行了明确的标注，确认无误之后慎重签名。

2.4 摘要

论文摘要是对论文研究内容的高度概括，应具有独立性和自含性，应包括对选题背景及研究目的的描述、对使用的方法和研究过程进行的简要介绍、对研究结论的高度凝练、论文的创新贡献及其理论与实际意义等。摘要的语言力求精炼，主要为便于文献检索，使读者可根据摘要了解论文的研究目的、研究方法、主要创新性结果和学术价值，是其用于判断是否进行检索和阅读论文全文的主要参考。硕士学位论文中文摘要一般为 800-1000 字，博士学位论文摘要一般为 3000 字左右，**英文摘要应是中文摘要的翻译**。

关键词是为了文献标引工作，从论文中选取出来，用以表示全文主题学术信息的单词或术语。关键词应体现论文特色，具有语义性，包括的基本学术信息有研究对象（特殊性）、主要方法（先进性）、分析内容（有效性）、研究主题（创新性）。关键词一般为 3-5 个。

2.4.1 中文摘要

中文摘要格式要求如下：

（1）中文摘要部分的标题为“摘要”，采用章标题格式（大纲级别 1 级），字体为黑体加粗三号字，“摘要”二字中间空 1 个汉字符，居中书写，段前 24 磅，段后 18 磅，单倍行距。

（2）摘要内容用宋体小四号书写，两端对齐；段落首行左缩进 2 个汉字符，行距 23 磅，段前段后 0 行。

（3）摘要中不要出现图片、图表、表格或其他插图材料，不标注引用文献编号。

（4）关键词：摘要下方**空一行**之后**居左写**“关键词”三个字，采用黑体小四号加粗；冒号后接关键词内容，采用宋体小四号，行距为 23 磅；每个关键词之间用逗号间隔。

2.4.2 英文摘要

英文摘要内容**应与中文摘要相对应**，要符合英语语法，语句通顺，文字流畅。英文摘要格式要求如下：

(1) 英文摘要部分的标题为“**ABSTRACT**”，采用章标题格式（大纲级别 1 级），英文字母全部大写，字体为 Arial 加粗三号字，居中书写，段前 24 磅，段后 18 磅，单倍行距。

(2) 英文摘要内容用 Times New Roman 小四号书写，两端对齐；段落首行左缩进 2 字符，标点符号用半角英文标点符号；行距 23 磅，段前段后 0 行。

(3) 英文关键词：英文摘要下方**空一行**之后**居左写**“**Key words**”，采用 Times New Roman 小四号加粗；冒号后接关键词内容应与中文摘要部分的关键词**相对应**，采用 Times New Roman 小四号，行距 23 磅；关键词之间用逗号间隔，标点符号用半角英文标点符号。

2.5 目录

目录是论文各组成部分章、节序号和标题行以及页码按顺序的排列。目录格式要求如下：

(1) 目录部分的标题为“目录”，采用章标题格式（大纲级别 1 级），字体为黑体加粗三号字，“目录”二字中间空 1 个汉字符，居中书写，段前 24 磅，段后 18 磅，单倍行距。

(2) 目录内容从中文摘要开始，直至论文结束；目录中**不含“目录”及其页码**。

(3) 目录**只列论文的三级结构标题**（例如 2.2.5），章标题行居左书写，次级标题要依次缩进 1 个汉字符；各章、节序号与名称之间空 1 个汉字符。

(4) 目录中各章序号及名称中文采用宋体小四号加粗，英文采用 Times New Roman 小四号加粗；行距为固定值 20 磅，段前、段后均为 0 行。

(5) 目录中节序号及标题中文采用宋体小四号，英文采用 Times New Roman 小四号；行距为固定值 20 磅，段前、段后均为 0 行，左缩进 1 个汉字符。

(6) 目录中二级节序号及标题中文采用宋体小四号，英文采用 Times New Roman 小四号；行距为固定值 20 磅，段前、段后均为 0 行，左缩进 2 个汉字符。

(7) 目录宜在文档编辑软件中自动生成，并根据上述要求调整格式。

2.6 符号和缩略语说明（若有）

如果论文中使用了大量的物理量符号、标志、缩略词、专门计量单位、自定义名词和术语等，应编写“符号和缩略语说明”。本部分内容**非强制性要求**，如果论文中符号和缩略词使用数量不多，可以省略本部分，而在论文中出现时加以说明，同时**将模板中的本部分整页删除**。符号和缩略语说明格式要求如下：

（1）该部分的标题为“符号和缩略语说明”，采用章标题格式（大纲级别 1 级），字体为黑体加粗三号字，居中书写，段前 24 磅，段后 18 磅，单倍行距。

（2）为统一布局，内容部分设置了**无框线表格**，请在对应的表格上填充修改，非必要情况**请勿改动表格的行高等参数**；具体内容采用宋体小四号（英文采用 Times New Roman 小四号）书写。

（3）缩略词应列出**中英文全称**；符号和缩略语说明排序方法先按英文字母大写、小写排序，再按希腊字母大写、小写排序。

论文中主要符号和量应全部采用法定单位，严格执行《量和单位》（GB3100～3102—1993）有关规定。单位名称的书写，可以采用国际通用符号，也可以用中文名称，但应全文统一，不得两种混用。

2.7 正文

正文是论文的主体部分，主要包括论文的选题背景与目的、论文研究领域发展趋势的分析与述评、研究方案设计、研究内容及主要研究结果阐释、讨论与研究展望、结论等等，因学科性质不同可有所变化。正文应分章节论述，**每章需另起一页**，层次分明，有较强的逻辑性。

2.7.1 标题格式

标题要重点突出，简明扼要。各级标题格式要求如下：

（1）章标题：大纲级别 1 级，采用三号字加粗，中文和数字用黑体，英文所有字母大写，用 Arial 体，居中书写，单倍行距，段前 24 磅，段后 18 磅，章序号与名称之间空 1 个汉字符。

（2）节标题：大纲级别 2 级，采用小三号字加粗，中文和数字用黑体，英

文用 Arial 体，居左书写，单倍行距，段前 24 磅，段后 6 磅，节序号与名称之间空 1 个汉字符。

(3) 二级节标题：大纲级别 3 级，采用四号字加粗，中文和数字用宋体，英文用 Arial 体，居左书写，单倍行距，段前 12 磅，段后 6 磅，节序号与名称之间空 1 个汉字符。

(4) 三级节标题：大纲级别 4 级，采用小四号字加粗，中文和数字用宋体，英文用 Arial 体，居左书写，单倍行距，段前 12 磅，段后 6 磅，节序号与名称之间空 1 个汉字符。

(5) 条目标题：是指在三级节标题以下的具体内容或条目，按需分层，以少为宜，建议条目标题在三级以内。条目标题用小四号字，中文用宋体，英文和数字用 Times New Roman（与论文段落文字格式一致），条目标题序号格式为：

第 1 级：1.2.3.4.5.....

第 2 级：(1) (2) (3) (4) (5)

第 3 级：①②③④⑤.....

论文讨论的议题、结论总结的要点均为一级条目（即采用 1.2.3.……）。

(6) 论文标题序号写法主要有两种，**理工类专业**标题序号建议按第一种，**文科类专业**标题序号建议按第二种，详见下表：

表 2-1 论文标题序号主要写法

	第一种	第二种
章标题	第一章 ××××	第一章 ××××
节标题	1.1 ××××	第一节 ××××
二级节标题	1.1.1 ××××	一、××××
三级节标题	1.1.1.1 ××××	(一) ××××
第 1 级	1.	1.
第 2 级	(1)	(1)
第 3 级	①	①

2.7.2 段落文字格式

正文采用宋体（英文和数字用 Times New Roman）小四号字，两端对齐书写，

段落首行左缩进 2 个汉字符。行距为固定值 23 磅（段落中有数学表达式时，可根据表达需要设置该段的行距），段前段后 0 磅，字符间距设置为标准。

同一章内除最后一段落之外因排版出现的留白建议不超过 3 行。填充空白时注意**各层次题序和标题不得置于页面的最后一行（即不出现孤行）**。

中文撰写的论文中，数学环境、化学式、参考文献著录均使用半角括号，其他情况下括号的类型应保持全文统一。

通常，物理量符号、变量符号用斜体，计量单位和化学元素符号用正体。实际字体需要根据专业领域标准设置，但应全文统一。单位符号应写在全部数值之后，并与数值间留适当的空隙。

2.7.3 图、表和表达式

图、表和公式**按章编号**，用两位阿拉伯数字分别编号，前一位数字为章的序号，后一数字为本章内图、表或公式的序号，两数字间用半角横线“-”连接，如“图 3-1”表示第三章第 1 幅图。公式在文字叙述中采用“式（3-1）”形式，在公式后的编号中用“（3-1）”。

插入图表之前，文中须有关于该图表的提示，如“见图 3-1”、“如图 3-1 所示”、“详见表 3-1”等；若图表为引用，需**注明资料来源或出处**。

2.7.3.1 图

图要精选，要具有自明性（即只看图、图题和图例，不阅读正文，就可基本理解图意），切忌与表和文字表述完全重复，图中的术语、符号、单位等应与正文表述中所用一致。

（1）图应有图序和图题，如“图 3-1 内热源沿径向的分布”。图序与图题置于图的下方，排版时图、图序、图题应在一页中，采用宋体（英文用 Times New Roman）五号加粗，居中书写，行距为单倍行距，段前 6 磅，段后 12 磅；图题置于图序之后，图序与图题文字之间空一个汉字符。

（2）图要清楚，但坐标比例不要过分放大，图中不同序列的点、线、条块等宜使用不同形状、线型、填充图案、颜色等加以区分。

（3）图内标注的中文采用宋体，英文和数字采用 Times New Roman，字号为 9-10.5 磅，以能够清晰阅读为标准，同一个插图内标注的文字字号应统一。

(4) 如果一个图由两个或两个以上分图组成时, 各分图分别以 (a)、(b)、(c) …… 作为图序, 须有分图题, 分图题置于分图之下, 与分图在同一页; 分图题采用宋体 (英文用 Times New Roman) 五号, 固定值 20 磅, 段前段后 0 行。有分图时, 若分图过多在一页内安排不下时, 可转到下页, 总图题只出现在下页。

(5) 插图位置应在正文中出现相应图示之后, 不要求紧跟相应段落, 但不应相隔太远。

(6) 同类图片的大小应一致, 编排美观、整齐, 图尽可能显示在同一页。若图太宽, 可将图和图题逆时针方向旋转 90° 放置。

(7) 若图中内容有附注, 采用英文小写字母顺序编号, 用宋体或 Times New Roman 五号字写在图的下方, 行距为单倍行距, 段前 3 磅, 段后 3 磅。

2.7.3.2 表

表应具有自明性。表中的术语、符号、单位等应与正文表述中所用一致。表中参数应标明量和单位的符号。

(1) 表应有表序和表题, 如“表 3-1 高频感应加热的基本参数”。表序与表题置于表的上方, 采用宋体 (英文用 Times New Roman) 五号加粗, 居中书写, 行距为单倍行距, 段前 12 磅, 段后 6 磅; 表题置于表序之后, 表序与表题文字之间空一个汉字符。

(2) 尽量采用**三线表** (即表的上、下边线为单直线, 线粗为 1.5 磅; 第三条线为单直线, 线粗为 1 磅), 必要时可加辅助线, 三线表无法清晰表达时可采用其他格式。

(3) 表单元格中的文字一般应居中书写 (上下居中, 左右居中), 不宜左右居中书写的, 可采取两端对齐的方式书写。表单元格中的文字采用宋体 (英文用 Times New Roman) 五号字, 单倍行距, 段前 3 磅, 段后 3 磅。

(4) 当表格较大, 不能在一页内显示时, 可以“续表”的形式另页显示, 格式同前, 需在跨页表格页末右下角标注“**续下页**”, 续页表序前加“续”字即可, 例如“续表 3-1 高频感应加热的基本参数”, 续表**第一行重复表头**。

(5) 若表中内容有附注, 采用英文小写字母顺序编号, 用宋体或 Times New Roman 五号字写在表的下方, 行距为单倍行距, 段前 3 磅, 段后 3 磅; 有续表时, 附注内容写在续表之下。

2.7.3.3 表达式

表达式主要是指数字表达式，例如数学表达式，也包括文字表达式和化学反应式等。

(1) 表达式一般应另行起，采用与正文相同的字号居中书写，或另起一行空两个汉字符书写，全文格式应统一。表达式一般应有序号，序号应加括号置于表达式右边行末，序号与表达式之间不加任何连线，如“(3-1)、(3-2)……”。

(2) 表达式字体可以采用 Times New Roman、Xits Math 或 Cambria Math 小四号，全文格式应统一；行距为单倍行距，段前 6 磅，段后 6 磅。

(3) 较长的表达式必须换行时，应在“=”，或者“+”、“-”、“×”、“/”等运算符，或者“]”、“}”等括号之后换行。换行时运算符仅书写于换行式前，不重复书写。公式中若有多行且多个“=”号，上下行尽可能在“=”处对齐。

(4) 公式中分数线的横线，长短要分清，主要的横线应与等号取平。

(5) 公式中若用斜线表示“除”的关系时应采用括号，以免含糊不清，如 $a/(b\cos x)$ 。若用分式表示“除”的关系时，分子和分母的字号应保持小四号，避免因软件或排版导致的字号缩小。

(6) 公式中第一次出现的物理量符号应给予注释。注释句尾一般应给出物理量的单位。注释物理量需用公式表示时，此注释公式后不应出现公式序号。注释可以用破折号“——”说明（格式见例①），换行应与破折号后第一个字对齐，破折号占 4 个半角字符。注释也可以不用破折号而是直接表述（格式见例②）。

例①：

式中 M_f ——试样断裂前的最大扭矩 (N·m)；

θ_f ——试样断裂时的单位长度上的相对扭转角， $\theta_f = d\phi/dl(\text{rad/mm})$ ；

式中 R_s 、 R_r ——分别为定子、转子绕组电阻 (Ω)；

L_s ——定子等效两相绕组自感 (H)。

例②：

式中 R_s 、 R_r 分别为定子、转子绕组电阻 (Ω)， L_s 为定子等效两相绕组自感 (H)。

(7) 当表达式不是独立成行书写而是出现在文字表述中时，应尽量将其高度降低为一行，例如，将分数线写成“/”，将根号改为指数，例如 $2^{1/2}$ 。

2.7.4 注释规范

注释是对文中某些内容进行解释说明的文字,为了清楚地表明文献之间的继承和发展关系,避免由于引证不规范导致的学术不端行为,必须高度重视论文的注释引文规范。

2.7.4.1 注释的类别

按其功能,学位论文中的注释可分为**释义性注释**和**引文注释**两种。**释义性注释**,也叫“说明注”、“内容注”,是对正文中所提到的术语、资料、人物、事件或所讨论的议题作进一步的附带说明、评论或引申,但为了不中断或隔离连贯的叙述而把它放在段落之外;**引文注释**,也叫“引文注”、“出处注”,是对正文中所引用的词句、观点的来源所做的标明(具体文献信息),以保障原作者的著作权,也方便读者查证。

按其在文中的位置,注释可以分为**脚注**、**尾注**、**夹注**、**边注**、**表注**和**图注**。**脚注**,也叫“页底注”,是将当页的注释放在该页页脚位置;**尾注**,也叫“文后注”,是将全文的注释集中排在论文全文(或章节)的结尾之后;**夹注**,也叫“文内注”、“括注”,是在正文或者其他类注释中对常识性的内容以括号形式作以简要说明,位于文中被说明文字的后方;**表注**是对表格或者表格中某一内容所做的注释,**图注**是对图或者图中某一内容所做的注释,表注和图注通常排在表格或插图下方。

2.7.4.2 注释的选择

注释采用何种形式,不同期刊有不同的要求。在学位论文中,为统一格式,我们对**引文注释**采用**尾注**的形式**列入参考文献表中**;对**释义性注释**采用**脚注**的形式,按页排列在当页页脚^①。

2.7.4.3 注释的规范

1.脚注规范

按照在同一页中出现的先后,在被注释文字的右上角由计算机统一编排序号,采用“①②③……”的格式,序号标示位置应紧靠被注文字。

脚注序号**每页单独排序**。注文放在脚注线下方,脚注线长度为版心的四分之

^① 脚注内容 xxxxxxxx

一，注文序号与文中序号保持一致^①，注文字体为宋体，字号为小五号^②。

2.尾注规范

引文注释及参考文献表统一采用**顺序编码制**，遵照国家标准《信息与文献 参考文献著录规则》（GB/T7714-2015）的相关要求。

按照在全文中出现的先后，以**尾注**的形式在所引内容最后一个字的右上角编排序号，采用方括号“[1][2][3]……”的格式，将阿拉伯数字置于方括号中，序号标示位置应紧靠被注文字，用小四号 Times New Roman 字体的上角标^[1]。

尾注序号**全文连续排序，与参考文献表中的序号保持一致**。

同一处引用多篇文献时，各篇文献的序号在方括号内依次全部列出，各序号间用半角逗号“，”，如遇连续序号，可标注起讫序号（如：XXX^[2,4,10-15]），各篇与参考文献表中的序号保持一致。

多次引用同一参考文献时，被注释文字右上角的序号为该文献在文中首次被引用时的序号（与参考文献表中的序号保持一致），并在文献序号的“[]”后标注引文页码（如：XXX^{[2]101-103……}，XXX^{[2]108……}）。

2.8 参考文献

参考文献一般应是作者亲自考察过的对学位论文有参考价值的文献。学位论文中的参考文献主要包括**引文文献**及**阅读型文献**。引文文献是在论文撰写过程中，直接引用（数据、公式、理论、观点等）或间接引用的有关文献信息资源，阅读型文献是在论文撰写过程中曾经阅读过的文献信息资源。

参考文献表采用**顺序编码制**组织排序，首先按照正文部分标注的尾注顺序依次列出**引文文献**，再将论文中未引用过的**阅读型文献**按一定顺序列出，同一文献只用一个编号序列。参考文献应实事求是，**引文文献必须列出**；应遵循学术道德规范，避免涉嫌抄袭、剽窃等学术不端行为。

2.8.1 一般要求

（1）“参考文献”四个字的格式与章标题的格式相同，大纲级别 1 级，黑体加粗三号字，居中书写，每字空一格，段前 24 磅，段后 18 磅，单倍行距。

^① 脚注内容 xxxxxxxx

^② 脚注内容 xxxxxxxx

(2) 参考文献表的正文部分用宋体（英文为 Times New Roman）五号字，左对齐，行间距 1.25 倍；参考文献表中涉及的标点符号均采用半角。

(3) 每一条文献的内容要**尽量写在同一页内**。遇有被迫分页的情况，可通过“留白”或微调本页行距等方式尽量将同一条文献内容放在一页。

(4) 尽量引用原始文献。除特殊情况外，一般不应间接引用。当不能引用原始文献时，要将二次引用文献、原始文献同时标注。

(5) 教材、产品说明书、国家标准、未公开发表的研究报告（著名的内部报告及著名大公司的企业技术报告等除外）等通常不宜作为参考文献引用。

(6) 引用网上参考文献时，应注明该文献的准确网页地址。

2.8.2 格式要求

(1) 文献中的作者不超过三位时全部列出，超过三位时，一般只列前三位，中文的后面加“，等”字，英文的后面加“et al”，作者姓名之间用逗号分开。

(2) 外国人名一般采用姓在前、名在后的著录法，姓全部著录，字母大写，名简写成单个大写字母且不加标点，姓和名之间空 1 格，如：“METCALF S W”。

(3) 中文人名的英文表达方式采用姓在前、名在后的著录法，用汉语拼音书写的人名，姓全大写，名简写成单个大写字母且不加标点，如“钱学森”，简写为“QIAN X S”。

(4) 不同类型参考文献和电子文献载体标志代码见表 2-2 和 2-3，具体格式要求如下：

①专著（包括普通图书[M]、论文集和会议录[C]、科技报告[R]、学位论文[D]、标准[S]）

主要责任者. 文献题名[文献类型标志]. 其他责任者. 版本项（第 1 版不标注）. 出版地：出版者，出版年：引文页码. 获取和访问路径（电子资源必备）. 数字对象唯一标识符（任选）.

②专著中的析出文献

析出文献主要责任者. 析出文献题名[文献类型标志]. 析出文献其他责任者/专著主要责任者. 专著题名：其他题名信息. 版本项（第 1 版不标注）. 出版地：出版者，出版年：析出文献的起止页码. 获取和访问路径（电子资源必备）. 数字对象唯一标识符（任选）.

③连续出版物

主要责任者. 题名:其他题名信息[文献类型标志]. 年, 卷(期) 一年, 卷(期).
出版地:出版者, 出版年. 获取和访问路径(电子资源必备). 数字对象唯一标识符
(任选).

④连续出版物中的析出文献(包括期刊中析出的文献[J]、报纸中析出的文献[N])

析出文献主要责任者. 析出文献题名[文献类型标志]. 连续出版物题名:其他
题名信息, 年, 卷(期):页码. 获取和访问路径(电子资源必备). 数字对象唯一标
识符(任选).

⑤专利文献

专利发明者/专利申请者或所有者. 专利题名:专利国别, 专利号[文献类型标
志]. 公告日期或公开日期. 获取和访问路径(电子资源必备). 数字对象唯一标识
符(任选).

⑥电子文献(包括专著或连续出版物中析出的电子文献)

主要责任者. 题名:其他题名信息[文献类型标志/载体类型标志]. 出版地:出
版者, 出版年(更新或修改日期)[引用日期]. 获取和访问路径(电子资源必备).
数字对象唯一标识符(任选).

表 2-2 文献类型和标志代码

文献类型	标志代码	文献类型	标志代码
普通图书	M	会议录	C
汇编	G	报纸	N
期刊	J	学位论文	D
报告	R	标准	S
专利	P	数据库	DB
计算机程序	CP	电子公告	EB

表 2-3 电子文献载体和标志代码

载体类型	标志代码	载体类型	标志代码
磁带(magnetic tape)	MT	磁盘(disk)	DK
光盘(CD-ROM)	CD	联机网络(online)	OL

2.9 附录（若有）

附录是与论文内容密切相关、但编入正文又影响整篇论文编排的条理和逻辑性的一些资料，主要作为正文的补充说明，并在**必要时添加**。常见的附录包括：比正文更详细的理论基础、研究方法和技术要点，可以阅读的参考书目，有助于理解正文内容的补充信息等；由于篇幅过长或取材于复制品而不宜写入正文的材料；一些重要的原始数据、公式推导、软件源程序、框图、结构图、统计表、计算机打印输出、照片、电路图等等。

附录**非强制性要求**，若无，请在**使用模板时将本部分整页删除**。

若有多个附录，需依顺序用大写字母 A、B、C、.....编序号，只有一个附录时也要编序号，即附录 A。每一个附录一般应另起一页编排，如果有多个较短的附录，也可接排。

每个附录应有标题，附录标题由**附录序号与附录名称**组成，如“附录 A 关于 XXXX 的自查表”，附录序号与附录名称之间空一个汉字符。附录标题按章标题（大纲级别 1 级）编排，采用黑体三号字加粗，居中书写，段前 24 磅，段后 18 磅，单倍行距。

附录中各级标题的格式与正文章节格式一致；如果使用带编号的标题，请使用**附录中的字母代替章节编号**（例如，附录 A 中的第一级标题将被编号为 A.1）。

附录正文采用宋体小四号字，两端对齐，行间距 23 磅，段前段后 0 磅。

附录中的图、表、数学表达式、参考文献等**另行编序号**，与正文分开，一律用阿拉伯数字编码，但在数码前**冠以附录的序号**，例如“图 A-1”，“表 B-2”，“式（C-3）”等。

2.10 致谢

致谢应另起页，放置在参考文献或附录之后，言语应谦虚诚恳，实事求是。

致谢部分的标题为“致谢”，采用章标题格式（大纲级别 1 级），字体为黑体加粗三号字，“致谢”二字中间空 1 个汉字符，居中书写，段前 24 磅，段后 18 磅，单倍行距。

致谢正文内容采用宋体小四号字，两端对齐；段落首行左缩进 2 个汉字符，行距 23 磅，段前段后 0 磅。

2.11 攻读硕（博）士学位期间的科研成果

该部分的标题为“攻读硕士学位期间的科研成果”或“攻读博士学位期间的科研成果”；标题采用章标题格式（大纲级别1级），字体为黑体加粗三号字，居中书写，段前24磅，段后18磅，单倍行距。

科研成果主要包括学术论文、专著/译著、专利、研究报告、作品等，请**按照科研成果类型分别列出并连续编号**。若在学期间未取得相关科研成果，请在**标题下的内容处写“无”，不要直接删除此页**。

各种类型学术成果的列出顺序及书写格式要求如下：

1. 学术论文。按照参考文献格式书写，先将已经刊载的论文列出，并在其后加括号，括号内注明该文检索类型，检索号，期刊的影响因子等，如果该论文未被检索，在括号内注明期刊级别或属于何种检索源刊，例如SCI源刊、EI源刊、CSSCI源刊、CSCD源刊等；然后列出尚未刊载但已经接到正式录用函的学术论文，加括号注明已被××期刊录用。

2. 专著/译著。按照参考文献格式书写，先将已经出版的专著/译著列出；然后列出尚未出版但已被出版社决定出版的专著/译著，加括号注明出版社名称和预计出版时间。

3. 专利。按照参考文献格式书写，先将已获得的专利列出；然后列出处于申请阶段的专利，在专利号位置填写专利申请号，并加括号注明是专利申请号。

4. 研究报告。公开的研究报告按照参考文献格式书写。

5. 其他研究成果（包括在学期间参加的**研究项目、与科研相关的**获奖情况等）按适当合理的方式书写，奖项请注明获奖名称、颁奖部门、获奖时间及个人在获奖者中的名次。

2.12 指导教师对研究生学位论文的学术评语

指导教师可围绕论文的学术水平和实用价值、论文有无新见解、论据是否充分可靠、运用知识的能力及科研能力、论文写作是否严谨科学、论文存在的主要缺点和问题等方面对学位论文**做出具体评价**，并有**明确的评阅意见**。

上传最终版学位论文电子档以及装订归档纸质论文时，此页必须替换为**导师手写签名、学院盖章**的扫描页。

2.13 答辩委员会决议书

决议书内需**具体写明**答辩委员会对学位论文及答辩情况的**评语**, 并有**明确的结论意见**。

上传最终版学位论文电子档以及装订归档纸质论文时, 此页必须替换为**导师手写签名、学院盖章**的扫描页。

参 考 文 献

- [1] 中华人民共和国国家质量监督检验检疫总局, 中国国家标准化管理委员会. GB/T 7714—2015 信息与文献 参考文献著录规则[S]. 北京: 中国标准出版社, 2015.
- [2] 中华人民共和国国家质量监督检验检疫总局, 中国国家标准化管理委员会. GB/T 7713.1—2006 学位论文编写规则[S]. 北京: 中国标准出版社, 2007.
- [3] 中华人民共和国中央人民政府. 国务院关于公布《通用规范汉字表》的通知 [EB/OL]. (2013-08-19)[2024-01-10]http://www.gov.cn/zwggk/2013-08/19/content_2469793.htm.
- [4] 国家技术监督局. GB3100—1993 国际单位制及其应用[S]. 北京: 中国标准出版社, 1994.
- [5] 国家技术监督局. GB/T3101—1993 有关量、单位和符号的一般原则[S]. 北京: 中国标准出版社, 1994.

附录 A 学位论文格式排版汇总表

表 A-1 深圳大学研究生学位论文编辑排版建议采用的格式

级别内容	实例样式	中文字体	英文字体	字号	行距	段前 间距	段后 间距
章标题	第一章 XXXXX	黑体	Arial	三号加粗	居中，单倍行距	24 磅	18 磅
节标题	1.1 XXXXXXXX	黑体	Arial	小三号加粗	居左，单倍行距	24 磅	6 磅
二级节标题	2.2.1 XXXXXXXX	宋体	Arial	四号加粗	居左，单倍行距	12 磅	6 磅
三级节标题	2.2.1.1 XXXXXXXX	宋体	Arial	小四号加粗	居左，单倍行距	12 磅	6 磅
条目标题	1. XXXXXXXX	宋体	Times New Roman	小四号	固定值 23 磅	0 磅	0 磅
正文段落	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	宋体	Times New Roman	小四号	两端对齐，固定值 23 磅	0 磅	0 磅

接下页

续表 A-1 深圳大学研究生学位论文编辑排版建议采用的格式

级别内容	实例样式	中文字体	英文字体	字号	行距	段前 间距	段后 间距
图题	图 3-1 内热源沿径向的分布	宋体	Times New Roman	五号加粗	居中，单倍行距	6 磅	12 磅
图中文字	时间 (s) 或 t (s)	宋体	Times New Roman	9-10.5 磅	以能够清晰阅读为标准	/	/
表题	表 5-1 实验数据记录	宋体	Times New Roman	五号加粗	居中，单倍行距	12 磅	6 磅
表中文字	次数	宋体	Times New Roman	五号	上下左右居中或两端 对齐，单倍行距	3 磅	3 磅
公式	/	Times New Roman、Xits Math 或 Cambria Math		小四号	单倍行距	6 磅	6 磅
参考文献	[5] 温诗铸. 摩擦学原理[M]. 北京:清华大学出版社, 1990:296-300.	宋体	Times New Roman	五号	左对齐，行距 1.25 倍	0 磅	0 磅
页眉	第五章 结果与讨论	宋体	Times New Roman	五号	居中，单倍行距	0 磅	0 磅
页码	20	Times New Roman		五号	居中，单倍行距	0 磅	0 磅
页边距	/	上一2.54cm，下一2.54cm，左—3.17cm，右—3.17cm，装订线位置为左，装订线宽 0 厘米； 页眉距边界：1.5cm，页脚距边界：1.5cm。					